

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO SUSITARIMAS

MB „InoWeb“, juridinio asmens kodas 306385577, registruota buveinė Žygio g. 95B-48, LT-08241 Vilnius (toliau – Tvarkytojas) ir klientas, kuris naudojasi mūsų paslaugomis (toliau – Valdytojas) (kartu – Šalys, o kiekvienas atskirai – Šalis) sudarė šį asmens duomenų tvarkymo susitarimą (toliau – Susitarimas), kuris reguliuoja Asmens duomenų tvarkymą, kurį vykdo Tvarkytojas Valdytojo vardu.

1. SUSITARIME NAUDOJAMOS SĄVOKOS

- 1.1. Susitarime toliau vartojamos sąvokos turi tokias reikšmes:
 - 1.1.1. Asmens duomenys: Bet kokia informacija apie fizinį asmenį, kuri leidžia tiesiogiai arba netiesiogiai nustatyti jo tapatybę, naudojant identifikuojančius duomenis (pvz., vardas, pavardė, adresas, asmens kodas ir t.t.) arba pagal fizinės, fiziologinės, genetinės, psichinės, ekonominės, kultūrinės ar socialinės tapatybės ypatybes.
 - 1.1.2. Asmens duomenų tvarkymas: Bet kokie veiksmai su asmens duomenimis ar jų rinkiniais, atliekami automatizuotai ar neautomatizuotai (pvz., rinkimas, įrašymas, rūšiavimas, sisteminimas, saugojimas, keitimas, naudojimas, atskleidimas ir t.t.).
 - 1.1.3. BDAR: Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679, kuriuo nustatomos fizinių asmenų apsaugos taisyklės tvarkant asmens duomenis ir laisvas tokių duomenų judėjimas, bei panaikinama Direktyva 95/46/EB.
 - 1.1.4. Pagrindinė sutartis: Šalių sudaryta paslaugų sutartis.
 - 1.1.5. Paslaugos: Paslaugos ar veiklos, kurias pagal Pagrindinę sutartį teikia arba atlieka Tvarkytojas Valdytojui ar jo vardu.
 - 1.1.6. Duomenų subjektas: Turi tą pačią reikšmę kaip numatyta BDAR.
 - 1.1.7. Subtvarkytojas: Trečioji šalis, kuri tvarko asmens duomenis ir kurios paslaugomis naudojasi Tvarkytojas, turinti arba galinti turėti prieigą prie Valdytojo asmens duomenų.
 - 1.1.8. Tvarkytojo personalas: Tvarkytojo darbuotojai ir asmenys, kurie teikia paslaugas pagal autorines ar paslaugų teikimo sutartis, partneriai, įskaitant jungtinės veiklos partnerius ar kitus bendradarbiavimo partnerius be atskiro juridinio asmens, taip pat įgalioti atstovai, tarpininkai ir agentai.
 - 1.1.9. Duomenų saugumo pažeidimas: Incidentas, dėl kurio netyčia arba neteisėtai sunaikinami, prarandami, pakeičiami, be leidimo atskleidžiami arba be leidimo suteikiama prieiga prie asmens duomenų.
- 1.2. Kitos Susitarime nepaaiškintos sąvokos aiškinamos ir suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Pagrindinėje sutartyje, BDAR ir/ar nacionaliniuose asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

2. SUSITARIMO DALYKAS

- 2.1. Tvarkytojas, vykdydamas Pagrindinę sutartį ir teikdamas Paslaugas, tvarko Valdytojo duomenis. Valdytojo duomenys gali apimti asmens duomenis. Tvarkytojas tvarko ir saugo tokius asmens duomenis pagal šio Susitarimo sąlygas.
- 2.2. Asmens duomenų tvarkymo pobūdis, dalykas ir tikslas, trukmė, tvarkomų asmens duomenų rūšys, duomenų subjektų kategorijos nurodyti šio Susitarimo priede Nr. 1, kuris yra neatskiriama Susitarimo dalis.
- 2.3. Tvarkytojas tvarko asmens duomenis tik tiek, kiek tai būtina Paslaugų teikimui pagal Pagrindinę sutartį ir šį Susitarimą bei veikdamas pagal Valdytojo teisėtus nurodymus. Tvarkytojas nedelsdamas informuoja Valdytoją, jei, jo nuomone, nurodymas pažeidžia BDAR ar kitus taikytinus teisės aktus.
- 2.4. Valdytojas patvirtina, kad Valdytojo vykdomas asmens duomenų tvarkymas (įskaitant naudojimąsi Tvarkytojo Paslaugomis) yra atliekamas vadovaujantis atitinkamų asmens duomenų perdavimo metu galiojančių teisės aktų reikalavimais.

3. TVARKYTOJO PRIEVOLĖS

- 3.1. Tvarkytojas gali tvarkyti asmens duomenis tik tokia apimtimi ir tokiu būdu, kiek tai reikalinga Pagrindinei sutarčiai vykdyti, pagal Valdytojo nurodymus. Kitais tikslais, nei numatyta Pagrindinėje sutartyje, Tvarkytojas asmens duomenis gali tvarkyti tik gavęs išankstinį Valdytojo leidimą.
- 3.2. Tvarkytojas kreipiasi į Valdytoją, jei nežino arba nesupranta Valdytojo nurodymų.
- 3.3. Tvarkytojas užtikrina asmens duomenų konfidencialumą ir saugumą nuo Paslaugų teikimo pradžios. Ši nuostata netaikoma tais atvejais, kai Tvarkytojas privalo atskleisti asmens duomenis vykdydamas teisės aktuose nustatytas pareigas.
- 3.4. Tvarkytojas užtikrina, kad asmens duomenis tvarkyti įgalioti asmenys būtų įsipareigoję užtikrinti tvarkomų asmens duomenų konfidencialumą arba jiems būtų taikoma atitinkama konfidencialumo prievolė pagal teisės aktus.
- 3.5. Tvarkytojas įsipareigoja tvarkyti asmens duomenis laikydamasis galiojančių teisės aktų reikalavimų ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kurie galėtų sukelti Valdytojo pareigų pažeidimą pagal asmens duomenų tvarkymą reglamentuojančius teisės aktus.
- 3.6. Tvarkytojas taiko tinkamas technines ir organizacines saugumo priemones, siekdamas apsaugoti asmens duomenis pagal BDAR reikalavimus. Valdytojas patvirtina, kad šios priemonės yra pakankamos ir tinkamos užtikrinti tinkamą asmens duomenų apsaugos lygį, atitinkantį jo vykdomą tvarkymą, jo pobūdį, susijusias rizikas, asmens duomenų rūšį, aprėptį, kontekstą ir tikslus.
- 3.7. Tvarkytojas savo nuožiūra gali keisti arba atnaujinti priemones, informuodamas apie tai Valdytoją. Toks keitimas ar atnaujinimas negali sumažinti apsaugos lygio, kuris buvo suteiktas priemonių įsigaliojimo metu.

- 3.8. Bet kokių techninių ar organizacinių priemonių, kurios neįtrauktos į standartizuotas priemones, įgyvendinimas pagal Valdytojo nurodymą gali būti atliekamas tik Valdytojo sąskaita.
- 3.9. Tvarkytojas suteikia Valdytojui galimybes pasiekti, taisyti, ištrinti, apriboti ir perduoti asmens duomenis, kuriuos tvarko Tvarkytojas.
- 3.10. Tvarkytojas pateikia visą informaciją, reikalingą įrodyti, kad laikomasi galiojančių asmens duomenų tvarkymo prievolių, ir leidžia atlikti Valdytojo ar jo vardu atliekamus auditus ir patikrinimus, kaip numatyta Susitarime, bei bendradarbiauja juos atliekant.
- 3.11. Tvarkytojas, gavęs Valdytojo prašymą, grąžina Valdytojui visus jo asmens duomenis. Duomenų grąžinimo forma ir būdas parenkamas Šalių susitarimu, atsižvelgiant į prašomų grąžinti asmens duomenų pobūdį ir jų tvarkymo bei saugojimo sąlygas.

4. PAGALBA VALDYTOJUI

- 4.1. Tvarkytojas teikia Valdytojui pagalbą, kad jis galėtų vykdyti savo prievoles pagal BDAR, užtikrinti asmens duomenų saugumą ir atsakyti į Duomenų subjektų prašymus. Atsižvelgiant į Tvarkytojo atliekamus asmens duomenų tvarkymo veiksmus, Tvarkytojas:
 - 4.1.1. Padės Valdytojui atsakyti į Duomenų subjektų prašymus.
 - 4.1.2. Bendradarbiaus su Valdytoju ir pateiks reikalingą informaciją bei dokumentus, kurie reikalingi priežiūros institucijai vykdant patikrinimus, ir kuriuos Tvarkytojas gali pateikti.
 - 4.1.3. Gavęs oficialų prašymą ar reikalavimą, susijusį su Valdytojo asmens duomenų tvarkymu, apie tai nedelsdamas informuos Valdytoją, nebent to neleidžia taikomi teisės aktai.
 - 4.1.4. Padės Valdytojui vykdyti prievoles dėl poveikio duomenų apsaugai vertinimo ir konsultacijų su priežiūros institucija.
- 4.2. Šalys susitaria, kad bet kokia pagalba pagal šį Susitarimą (įskaitant pagalbą atsakant į Duomenų subjektų prašymus ar įgyvendinant jų teises), taip pat Valdytojo auditai, jei tai nėra atskirai aptarta Pagrindinėje sutartyje kaip Paslaugų dalis, bus apmokama Valdytojo pagal tuo metu galiojančius Tvarkytojo patvirtintus arba Šalių suderintus įkainius.
- 4.3. Jei Valdytojas atsisako sumokėti tokį mokestį, jo prašymai ar reikalavimai nebus įgyvendinami arba bus įgyvendinami tik ta apimtimi, kiek jie susiję su įprasta Tvarkytojo veikla vykdant Pagrindinę sutartį. Toks Tvarkytojo elgesys nebus laikomas šio Susitarimo ar Pagrindinės sutarties pažeidimu. Tokiu atveju visa rizika dėl reikalavimų ar prašymų neįgyvendinimo tenka Valdytojui.

5. INFORMACIJOS TEIKIMAS IR AUDITAS

- 5.1. Tvarkytojas suteiks Valdytojui informaciją, reikalingą įrodyti, kaip vykdomos Tvarkytojo prievolės pagal šią Sutartį. Tokia informacija pateikiama per protingą Šalių suderintą laikotarpį.
- 5.2. Tvarkytojas suteiks galimybę ir sudarys sąlygas Valdytojui reguliariai (ne dažniau kaip vieną kartą per metus) Šalių suderintu laiku ir Valdytojo sąskaita patikrinti (atlikti auditą), kaip vykdomi šiame Susitarime numatyti reikalavimai. Tokio patikrinimo (audito) apimtis ir sąlygos bus tokios:
 - 5.2.1. Auditas gali būti atliekamas įspėjus prieš protingą laikotarpį, kuris negali būti trumpesnis nei keturios savaitės, išskyrus atvejus, kai tam iškyla esminių kliūčių;
 - 5.2.2. Auditas gali būti atliekamas tik tokiu būdu, kad netrukdytų kasdieniui Tvarkytojo veiklai;
 - 5.2.3. Audito metu bus pateikiami atsakymai į Valdytojo raštu pateiktus klausimus ir sudaroma galimybė apklausti atitinkamą Tvarkytojo specialistą Tvarkytojo patalpose.
 - 5.2.4. Valdytojas gali pasitelkti trečiąją šalį – nepriklausomą auditorių, auditui atlikti su sąlyga, kad tokia šalis nėra Tvarkytojo konkurentas. Jei Tvarkytojas nepritaria pasirinktam auditoriui, Valdytojas privalės pasirinkti kitą auditorių.
- 5.3. Tvarkytojas nesuteiks nei Valdytojui, nei jo pasitelktai trečiajai šaliai prieigos prie Tvarkytojo sistemų ir/ar IT infrastruktūros, naudojamos teikti Paslaugas pagal Pagrindinę sutartį.
- 5.4. Bet kokiai tokio audito metu Valdytojo sužinotai informacijai taikomos Pagrindinės sutarties nuostatos dėl konfidencialumo. Nepriklausomas auditorius privalės užtikrinti visišką konfidencialumą iš Tvarkytojo gautos informacijos atžvilgiu.

6. SUBTVARKYTOJAI

- 6.1. Šiuo Susitarimu Valdytojas suteikia Tvarkytojui bendrą sutikimą įtraukti Subtvarkytojus į Valdytojo asmens duomenų tvarkymo veiklą, susijusią su Pagrindinės sutarties vykdymu.
- 6.2. Visi Subtvarkytojai, kurie tvarko Valdytojo asmens duomenis, turi laikytis tokių pačių prievolių, kaip ir numatyta šiame Susitarime.
- 6.3. Jeigu Tvarkytojas ketina pasitelkti naują Subtvarkytoją, jis turi pranešti apie tai Valdytojui bent prieš 14 kalendorinių dienų iki asmens duomenų perdavimo naujam Subtvarkytojui.
- 6.4. Per Įspėjimo apie Subtvarkytoją laikotarpį Valdytojas gali pranešti Tvarkytojui apie savo prieštaravimą, kad jo duomenis tvarkytų naujas Subtvarkytojas. Jeigu Valdytojas per šį laikotarpį nepraneša apie prieštaravimą, laikoma, kad Valdytojas sutinka su naujo Subtvarkytojo pasitelkimu.
- 6.5. Jei Valdytojas pareiškia pagrįstą prieštaravimą dėl naujo Subtvarkytojo ir šalys nesusitarė dėl sprendimo per įspėjimo apie Subtvarkytoją laikotarpį, o Tvarkytojas

negali tinkamai tvarkyti Valdytojo asmens duomenų be Subtvarkytojo, Tvarkytojas turi teisę nutraukti Pagrindinę sutartį ir šį Susitarimą.

6.6. Subtvarkytojų sąrašas pateikiamas Susitarimo Priede Nr. 1.

7. DUOMENŲ VALDYTOJO PRIEVOLĖS

- 7.1. Valdytojas garantuoja, kad laikysis Pagrindinės sutarties, šio Susitarimo, BDAR ir kitų galiojančių duomenų apsaugos įstatymų.
- 7.2. Valdytojas garantuoja, kad turi visus reikalingus leidimus ir įgaliojimus, kad Tvarkytojas ir jo Subtvarkytojai galėtų įgyvendinti savo teises arba vykdyti savo prievoles, nustatytas šiame Susitarime.
- 7.3. Valdytojas įsipareigoja suteikti Tvarkytojui visą reikalingą informaciją, būtina Asmens duomenų apsaugos teisės aktuose numatytoms Tvarkytojo pareigoms vykdyti.
- 7.4. Valdytojas pripažįsta ir sutinka, kad kai kurie Valdytojo nurodymai, įskaitant pareigų įgyvendinimą, duomenų sunaikinimą ar grąžinimą, gali sukelti papildomų mokesčių. Tokiu atveju Tvarkytojas praneša apie tokius mokesčius iš anksto, nebent susitariama kitaip.

8. DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMAS

- 8.1. Tvarkytojas, sužinojęs apie duomenų saugumo pažeidimą ar esminę riziką, kuri gali pažeisti asmens duomenų saugumą, nedelsdamas (bet ne vėliau kaip per 48 valandas nuo sužinojimo) praneša apie tai Valdytojui telefonu, el. paštu ar raštu, priklausomai nuo efektyviausio komunikacijos būdo.
- 8.2. Tvarkytojas įsipareigoja informuoti Valdytoją apie duomenų saugumo pažeidimą tik tuo atveju, jei toks pažeidimas susijęs su Valdytojo asmens duomenimis.
- 8.3. Tvarkytojas, pranešdamas apie duomenų saugumo pažeidimą, nurodo pažeidimo datą ir laiką, kada galimai įvyko pažeidimas, ir datą bei laiką, kada Tvarkytojas sužinojo apie Valdytojo asmens duomenų saugumo pažeidimą.
- 8.4. Tvarkytojas pildo duomenų saugumo pažeidimų registrą. Registre nurodoma:
 - 8.4.1. Duomenų saugumo pažeidimo ar esminės rizikos pobūdžio aprašymas.
 - 8.4.2. Galimų ir faktiškai įvykusių pasekmių aprašymas;
 - 8.4.3. Priemonių, kurių Tvarkytojas ėmėsi ar ketina imtis, kad išspręstų saugumo pažeidimą ar esminę riziką, aprašymas.
- 8.5. Informacija apie duomenų saugumo pažeidimą Valdytojui teikiama atskiru pranešimu. Duomenų saugumo pažeidimų registro dalis, susijusi su Valdytojo asmens duomenų saugumo pažeidimu, teikiama tik tuo atveju, jei tokį įpareigojimą pateikia priežiūros institucija.
- 8.6. Tik Valdytojas atsako už taikomų įstatymų, reglamentuojančių pranešimus apie duomenų saugumo pažeidimus, laikymąsi ir bet kokių prievolių, susijusių su pažeidimų pranešimu bet kuriai trečiajam šaliai, vykdymą.

9. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO VEIKLOS ĮRAŠAI IR DUOMENŲ APSAUGOS PAREIGŪNAS

- 9.1. Jei Tvarkytojui privaloma pagal BDAR nuostatas, Tvarkytojas pildo duomenų tvarkymo veiklos registrą, atliekamą Valdytojo vardu.
- 9.2. Tvarkytojas pateikia Valdytojo tvarkomų duomenų veiklos registrą Valdytojui ir/ar priežiūros institucijai, jei to reikalauja priežiūros institucija.
- 9.3. Tvarkytojas paskiria duomenų apsaugos pareigūną ir/ar kitą už duomenų valdymą atsakingą asmenį ar atstovą ES, jei tai privaloma pagal BDAR nuostatas.

10. ATSAKOMYBĖ

- 10.1. Tvarkytojas atsako už žalą, sukeltą dėl asmens duomenų tvarkymo tik tuo atveju, jei nesilaikė BDAR nustatytų prievolių arba veikė nepaisydamas Valdytojo teisėtų nurodymų. Tokiu atveju Tvarkytojas atsako tik už tiesioginę žalą, kurią sąlygojo jo prievolių pažeidimai. Tvarkytojo atsakomybei taikomos Pagrindinėje sutartyje nustatytos atsakomybės sąlygos, įskaitant ribojimus. Bendra Tvarkytojo atsakomybė yra ribojama suma, kurią Valdytojas sumokėjo Tvarkytojui per paskutinius 6 mėnesius iki atsakomybę lemiančių sąlygų atsiradimo.
- 10.2. Valdytojas atsako už žalą, kurią Tvarkytojas patyrė dėl Valdytojo šio Susitarimo ar teisės aktų reikalavimų pažeidimo.
- 10.3. 10.3. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Susitarimo nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jei įrodo, kad tai įvyko dėl force majeure aplinkybių.

11. SUSITARIMO GALIOJIMAS IR PASIBAIGIMAS

- 11.1. Šis Susitarimas įsigalioja nuo jo pasirašymo momento ir pasibaigia:
- 11.2. Kai pasibaigia Pagrindinė sutartis;
 - 11.2.1. Bet kuri Šalis netenka teisės tvarkyti asmens duomenis (pvz., neturi teisinio pagrindo tvarkymui, valstybės institucijos sprendimu duomenų tvarkymas sustabdomas ir t.t.);
 - 11.2.2. Bet kuri Šalis vienašališkai, nesikreipdama į teismą, nutraukia Susitarimą, kai kita Šalis iš esmės pažeidžia šio Susitarimo nuostatas ir nesiima veiksmų ištaisyti pažeidimą per 14 dienų nuo pranešimo gavimo.
- 11.3. Šio Susitarimo sąlygos negali būti perleistos tretiesiems asmenims be išankstinio rašytinio kitos Šalies sutikimo.
- 11.4. Šio Susitarimo sąlygų nesilaikymas laikomas esminiu Susitarimo pažeidimu.

12. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 12.1. Šis Susitarimas sudarytas lietuvių kalba ir turi būti aiškinamas pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

12.2. Visi ginčai dėl šio Susitarimo vykdymo, pakeitimo ar nutraukimo bus sprendžiami derybų būdu. Jei nepavyksta susitarti derybų būdu, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose pagal Tvarkytojo registruotos buveinės vietą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.

12.3. Neatskiriamos Susitarimo dalys:

12.3.1. Priedas Nr. 1 – Tvarkomų asmens duomenų aprašymas ir tvarkymo sąlygos.

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO SUSITARIMO PRIEDAS Nr. 1

TVARKOMŲ ASMENS DUOMENŲ APRAŠYMAS IR TVARKYMO SĄLYGOS

- Duomenų tvarkymo dalykas ir tikslas: Pagrindinės sutarties vykdymas.
- Tvarkomų asmens duomenų rūšys:
 - Vardas, pavardė;
 - Asmens kodas;
 - El. pašto adresas;
 - Telefono numeris;
 - Pareigos;
 - Nuotraukos;
 - Kiti asmens duomenys, kuriuos Valdytojas saugo Tvarkytojo sistemoje.
- Duomenų subjektų kategorijos:
 - Valdytojo darbuotojai;
 - Valdytojo klientai ir jų atstovai;
 - Valdytojo tiekėjai, kiti partneriai ir jų atstovai;
 - Kiti asmenys, kurių asmens duomenis Valdytojas saugo Tvarkytojo sistemoje.
- Duomenų tvarkymo veikla:
 - interneto svetainių/sistemų naudojimo teikimo paslaugos.
- Duomenų tvarkymo trukmė: Tiek, kiek galioja Pagrindinė sutartis.
- Asmens duomenų gavimo tvarka: Duomenys gaunami vykdant Pagrindinę sutartį.
- Duomenų atnaujinimo terminai: Pagal poreikį.
- Jurisdikcija: Lietuvos Respublika.

Subtvarkytojų sąrašas

1. UAB „Interneto vizija“, juridinio asmens kodas 126350731, registruota buveinė J. Kubiliaus g. 6, LT-08234 Vilnius, Lietuvos Respublika.